



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ВЛАСОТИНЦЕ**

**2019.
2020.**

**АКЦИОНИ ПЛАН
ПАРТНЕРСТВО ЗА ОТВОРЕНУ УПРАВУ**



**Gradanske
inicijative**



Јун, 2019. године
Власотинце

Увод

Партнерство за отворену управу

Партнерство за отворену управу (ПОУ) је мултилатерална иницијатива чији је циљ да осигура конкретан напредак на подручју транспарентности и отворености рада јавне управе, укључивања и оснаживања грађана и цивилног друштва, борбе против корупције те кориштења нових технологија за побољшање квалитете услуга које јавна управа пружа грађанима. Такође, Партнерство за отворену управу представља међународни форум за дијалог и дељење искустава између извршне власти, организација цивилног друштва и приватног сектора.

Партнерство је званично формирано 20. септембра 2011. године када је усвојена Декларација о отвореној управи од стране осам Влада. Да би држава постала чланица Иницијативе мора да прихвати Декларацију, донесе Национални акциони план (уз јавне консултације) те да се обавезе на независно извештавање о напретку у спровођењу мера из акционог плана. Република Србија је званични члан Партнерства за отворену управу од 2012. године и од тада је успешно израдила два акциона плана. Тренутно у ПОУ учествује 75 држава.

Ширење Партнерства за отворену управу на локални ниво

Као пилот програм, од 2016. године Партнерство за отворену управу је отворено и за субнационалне учеснике (регионалне и локалне власти). Ова одлука је последица чињенице да се највећи део владиних одлука спроводи на локалном нивоу, као и да је локални ниво власти најближи грађанима. У ПОУ субнационалном пилот програму тренутно учествује 15 регионалних и локалних власти које су поднеле Акционе планове на Самиту у Паризу у децембру 2016, а њихово спровођење ће бити реализовано током 2017. године.

Користи које локалне самоуправе могу имати од Партнерства за отворену управу су вишеструки. Укључивање локалних власти у ПОУ унапређује се сарадње власти и цивилног друштва на развоју и спровођење реформи чији је крајњи циљ отворена управа на локалном нивоу. Могућност кориштења институционалне подршке од стране ПОУ, те размена искустава кроз бројне међународне самите и конференције представља прилику за унапређење постојећих сервиса и услуга за грађане, као и увођења нових који рационализују рад локалне самоуправе, а истовремено повећавају ефикасност. Учећем у ПОУ локална самоуправа постаје препознатљива као актер чије деловање је усмерено на креирање отворене и транспарентне управе спремне да одговори на потребе грађана.

Локални акциони план за Партнерства за отворену управу

Локални акциони план је најважнији инструмент учешћа јединице локалне самоуправе у Партнерству за отворену управу. Сам акциони план представља резултат процеса у коме јединица локалне самоуправе у сарадњи са цивилним друштвом и приватним сектором дефинише амбициозне обавезе за подстицање транспарентности, одговорности и учешћа

јавности. Успешни акциони планови фокусирани су на локалне/регионалне приоритете у вези са отвореном управом и садрже конкретне, временски дефинисане и мерљиве обавезе.

Циљ: Партнерство за отворену управу има за циљ промоцију амбициозних реформи за отворену управу које унапређују тренутну праксу, значајно побољшавајући тренутно стање кроз повећање транспарентности, одговорности и учешћа јавности. Јединице локалне самоуправе се могу одлучити да у својим акционим плановима покрену нове иницијативе за отворену управу, или пак да унапреде постојеће, текуће реформе које су већ превиђене обавезама у постојећим локалним плановима.

Повезаност са другим локалним стратешким и акционим плановима: Мере из Локалног акционог плана за Партнерство за отворену управу заправо су конкретни одговори – активности чијим спровођењем се истовремено испуњавају и предвиђене мере из других стратешких планова (стратегије и планови локалног развоја, борбе против корупције, реформе јавне управе итд.) и унапређују ПОУ принципи.

Релевантност: Свака обавеза у акционом плану јасно унапређује један или више од следећих принципа отворене управе:

- **Транспарентност:** Ово укључује објављивање свих информација којима јединица локалне самоуправе располаже (не само информација о активностима), проактивно или реактивно објављивање информација; механизме за јачање права на информисаност и отворен приступ информацијама којима управа располаже.
- **Одговорност:** Постоје правила, прописи и механизми на основу којих се од јединице локалне самоуправе захтева да оправда или објасни своје деловање, да делује у односу на критику или захтеве, као и да прихвати одговорност за неуспех у извршавању у складу са законом или прихваћеним обавезама. Обавезе које се тичу одговорности препоручује се да садрже и елемент „одговорност према јавности“ који показује да се оне не тичу само унутрашњег система одговорности, већ да укључују и јавност.
- **Учешће:** Јединице локалне самоуправе настоје да мобилишу грађане да се укључе у дијалог у вези са њиховим политикама или програмима, да обезбеде свој допринос или повратну информацију, како би потпомогли да се дође до одговорнијег, иновативнијег и ефикаснијег управљања.
- **Технологија и иновације:** Јединице локалне самоуправе прихватају значај обезбеђивања отвореног приступа грађана технологији, значај улоге нових технологија у спровођењу иновација, као и важност побољшања капацитета грађана кад је у питању употреба технологије. Иницијативе у вези са е-управом су добродошле, али да би били повезани са отвореном управом, акциони планови морају објаснити како те иницијативе унапређују транспарентност и одговорност власти и/или учешће јавности

Десет принципа за отворене податке

1. Комплетност

Објављени подаци треба да буду комплетнији и да обухвате целину прикупљених информација. Изворни скуп података треба дати у јавност тако што су из њега уклоњени подаци о личности. Поред података потребно је објаснити и структуру датих података помоћу тзв. метаподатака.

2. Изворност

Подаци које даје јавна управа треба да буду изворни тј. управо онакви какви су прикупљени. Детаљи о прикупљању података и оригинални изворни документи такође треба да буду дати.

3. Правовременост

Колекције података треба да буду доступна јавности правовремено. Кад год је то изводљиво прикупљене информације је потребно објавити одмах по прикупљању. Објављивање у реалном времену повећава корисност информација.

4. Доступност

Скупови података треба да буду једноставно доступни. Препреке могу бити **физичке**, где се тражи лична посета некој институцији, подношење захтева, попуњавање формулара. Препреке могу бити и **технолошке**, нпр. информације објављене у облику слика, путем “Фласх” страна и др. Препорука је да се информације објављују тако да се могу комплетне преузети или обезбедити приступ путем стандардних АПИ интерфејса.

5. Машинска читљивост

Информације је потребно објавити тако да их је могуће једноставно рачунарски обрадити. Подаци дати у форми слике, ПДФ документа, ворд формату документа су тешке за аутоматску машинску обраду. Пример формата машински читљивих података је ЦСВ формат уз одговарајуће мета податке.

6. Забрана дискриминације

Подаци треба да буду доступни свима, увек и без образлагања зашто се приступа подацима. Препреке попут регистрације или чланства не треба да постоје.

7. Употреба отворених стандарда

Отворени стандард се односи на поседовање права на коришћење формата у ком су подаци дати. На пример, уколико су подаци дати у формату .доц или .хлс потребно је да корисник поседује програмски пакет који продаје компанија Мицрософт да би могао да приступи подацима.

8. Лиценцирање

Потребно је јасно означити да дате информације могу слободно да се користе без ограничења и да се наведе на који начин могу да се користе?

9. Перманентност и приступ архиви

Овај принцип се односи на могућност приступа раније објављених података, а не само последње верзије. Уз сет информација потребно је да стоји и време када су објављене.

10. Трошкови коришћења

Коришћење “отворених података” требало би да буде бесплатно. Међутим, могуће је наплатити минималне трошкове коришћења “отворених података”. Под минимални трошковима подразумевају се трошкови израде базе података која се објављује.

Обавеза број 1. Објављивање буџета и Извештаја о извршењу буџета у машински читљивом (отвореном) формату

Назив одговорне институције/органа у саставу ЈЛС, јавно предузеће, итд.	Е маил адреса	Општинска управа општине Власотинце – Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности	
	Број телефона	+381 16 875 336	
Остали учесници		Управа	Одељења општинске управе, ДКБ и ИКБ
		Организације цивилног друштва, приватни сектор	
Временски период - датум почетка и завршетка обавезе (нпр. 01.01.2018. године – 01.07.2018. године)		01.11.2019. године - 15.02.2020. године	
Тренутно стање или проблем којим се обавеза бави		Буџет Републике Србије као и буџети јединица локалних самоуправа се не објављују у машински читљивом формату. Иста ситуација је и са ребалансима буџета и завршним рачунима. Неопходно је објављивање буџета у машински читљивом формату како би се унапредила фискална транспарентност и учешће грађана у процесу усвајања буџета.	
Основни циљ		Потребно је да се информације о буџету, до трећег нивоа, објављују у машински читљивом формату на веб сајту локалне самоуправе како би се повећала фискална транспарентност. Осим тога, накнадним креирањем визуализација буџет би био представљен у разумљивијој и једноставнијој форми што би допринело већој партиципацији грађана у процесу усвајања буџета.	
Кратак опис обавезе - мере (до 140 карактера)		Објављивање буџета, ребаланса буџета и Извештаја о извршењу буџета јединице локалне самоуправе у машински читљивом формату као и типске визуализације датих података на веб презентацији јединице локалне самоуправе.	

<p>Релевантност у односу на Партнерство за отворену управу (ПОУ)</p>	<p>Објављивање буџета и Извештаја о извршењу буџета у машински читљивом формату је у потпуности у складу са принципима отворене управе које прокламује и Партнерство за отворену управу. Ако би се подаци објављивали у машински читљивом формату дошло би до унапређења доступности података. Уколико би се подаци из буџета објављивали у машински читљивом формату, била би омогућена накнада обрада ових података. Путем накнадне обраде и креираних визуализација било би омогућено презентовање података у формату који је једноставнији за разумевање широј јавности. Самим тим подстакло би се веће коришћење ових података и могућност праћења података из буџета и завршних рачуна на једноставнији начин. Све ово би водило и већем учешћу грађана у контроли трошења буџетских средстава. Са друге стране, објављивањем података у машински читљивом формату омогућио би се и лакши развој услуга и дигиталних решења за одређене податке или скупове података из буџета.</p>	
<p>Кораци - Предвиђене активности са проверљивим резултатом и датумом реализације.</p>	<p>Датум почетка - Временске одреднице можете одредити као квартале или месечне у оквиру године (нпр. IV 2017. године или октобар 2017. године)</p>	<p>Датум завршетка - Временске одреднице можете одредити као квартале или месечне у оквиру године (нпр. IV 2018. године или октобар 2018. године)</p>
<p>1. Провера техничких капацитета ради објављивања буџета и Извештаја о извршењу буџета у машински читљивом формату</p> <p>2. Усвајање буџета</p> <p>3. Објављивање буџета у машински читљивом формату</p> <p>4. Објављивање типских визуализација са буџетским подацима на веб презентацији јединице локалне самоуправе</p>	<p>1. новембар 2019. године</p> <p>2. децембар 2019. године</p> <p>3. јануар 2020. године</p> <p>4. фебруар 2020. године</p>	<p>1. децембар 2019. године</p> <p>2. јануар 2020. године</p> <p>3. фебруар 2020. године</p> <p>4. фебруар 2020. године</p>

Обавеза број 2. Унапређење пружања комуналних услуга и сервиса

Назив одговорне институције/органа у саставу ЈЛС, јавно предузеће, итд.	Е маил адреса	ЈКП „Водовод“; ЈКП „Комуналац“	
	Број телефона		
Остали учесници	Управа	Надлежно одељење општинске управе	
	Организације цивилног друштва, приватни сектор		
Временски период - датум почетка и завршетка обавезе (нпр. 01.01.2018. године – 01.07.2018. године)	01.01.2020. године - 30.06.2020. године		
Тренутно стање или проблем којим се обавеза бави	Грађани тренутно немају могућност да на брз, лак и једноставан начин пријаве комуналне проблеме који се дешавају у јединици локалне самоуправе. Уколико би грађани желели да пријаве одређени комунални проблем морали би да позову јединицу локалне самоуправе/услужни центар/конкретно локално јавно предузеће. Након ових позива грађани не добијају никакву повратну информацију да ли је пријављени комунални проблем решен или шта је препрека за решавање комуналног проблема. Такође, само мали број информисаних грађана стварно и пријављује комуналне проблеме.		
Основни циљ	Омогућавање грађанима да на брз, лак и једноставан начин пријаве комунални проблем путем мобилне апликације/на веб презентацији јединице локалне самоуправе. На овај начин било би омогућено боље и ефикасније пружање комуналних услуга од стране локалних јавних предузећа. Исто тако грађани би могли да прате свој проблем који су пријавили и добијали би повратну информацију. На овај начин више грађана би се укључило у цео процес што би омогућило и лакше пружање комуналних услуга локалним јавним предузећима. Такође, на		

	овај начин била би оснажена/унапређена комуникација између грађана и управе- локалних јавних предузећа.	
Кратак опис обавезе - мере (до 140 карактера)	Унапееђење online апликације за пријаву комуналних проблема грађана са циљем побољшања пружања комуналних услуга. Уведена апликација би била направљена на основу већ постојећих информатичких решења и представљала би локални форум за укључивање грађана.	
Релевантност у односу на Партнерство за отворену управу (ПОУ)	Увођењем овакве врсте информатичког решења допринело би повећању нивоа транспарентности и одговорности у јединици локалне самоуправе. Грађанима би било пружено више информација о свим комуналним проблемима у њиховом крају, као и процесу решавања истих. На овај начин грађани и други релевантни актери би били у могућности да прате реализацију одређених комуналних проблема и учесталост њихових понављања што би допринело промовисању принципа одговорности јединице локалне самоуправе. Такође, увођењем оваквог решења поспешило би се ефикасније коришћења јавних услуга и ресурса.	
Кораци - Предвиђене активности са проверљивим резултатом и датумом реализације.	Датум почетка - Временске одреднице можете одредити као кварталне или месечне у оквиру године (нпр. IV 2017. године или октобар 2017. године)	Датум завршетка - Временске одреднице можете одредити као кварталне или месечне у оквиру године (нпр. IV 2018. године или октобар 2018. године)
1. Формирање радне групе који су надлежни за вођење програма/именовање одговорних лица у локалним јавним предузећима који су надлежни за вођење програма из своје надлежности 2. Успостављање интерактивне електронске апликације по узору на хттп://www.будидговоран.ме/ и хттп://www.фихмустреет.цом/ 3. Пилотирање апликације 4. Свечано пуштање у рад апликације и обука корисника	1. јануар 2020. године 2. фебруар 2020. године 1. јун 2020. године 28. јун 2020. године	1. фебруар 2020. године 30. мај 2020. године 25. јун 2020. године 30. јун 2020. године

Обавеза број 3. Доступност информацијама од значаја из области социјалне заштите

Назив одговорне институције/органа у саставу ЈЛС, јавно предузеће, итд.	Е маил адреса	Општинска управа општине Власотинце	
	Број телефона		
Остали учесници	Управа	Центар за социјални рад за општине Власотинце и Црна Трава	
	Организације цивилног друштва, приватни сектор	УГ „ОСМЕХ“ СОС жене жртве насиља Удружење ветерана Младима на дар	
Временски период - датум почетка и завршетка обавезе (нпр. 01.01.2018. године – 01.07.2018. године)	06.05.2019. године - 31.07.2019. године		
Тренутно стање или проблем којим се обавеза бави	<p>У општини не постоји јавна доступност података о броју корисника система социјалне заштите и врсти услуга које се пружају, иако постоји умрежена сарадња свих актера из ове области (ОУ, ЦСР, удружења).</p> <p>Грађани немају коме да се обрате за доступност збирних података о броју корисника и врсти помоћи које се реализују на територији општине, већ само могу да контактирају одређене институције или удружења и да траже појединачне податке из области којом она баве.</p>		
Основни циљ	<p>Обезбеђивање јавне доступности информација од значаја из области социјалне заштите.</p> <p>Већи степен информисаности грађана ће утицати на њихово активније учешће у планирању и реализацији буџета у области социјалне заштите, као и доношење нових мера за запошљавање социјално угрожених грађана или увођење нових услуга у систем социјалне заштите.</p>		

<p>Кратак опис обавезе - мере (до 140 карактера)</p>	<p>Отварање онлине странице на општинском сајту који би пружао збирне кварталне и годишње извештаје о корисницима и услугама у систему социјалне заштите.</p> <p>Додатна апликација за пријаву за коришћење неке од услуга социјалне заштите или права, омогућила би лакшу доступност истих.</p>	
<p>Релевантност у односу на Партнерство за отворену управу (ПОУ)</p>	<p>Доступност података из области система социјалне заштите омогућује увид грађана у намену и трошење пореског новца за услуге социјалне заштите и подстиче их да активније учествују у изради и контроли потрошње буџета.</p> <p>Грађани би имали јасне податке о броју корисника који су у систему социјалне заштите и тиме предлагали мере за унапређење система социјалне заштите.</p>	
<p>Кораци - Предвиђене активности са проверљивим резултатом и датумом реализације.</p>	<p>Датум почетка - Временске одреднице можете одредити као кварталне или месечне у оквиру године (нпр. ИВ 2017. године или октобар 2017. године)</p>	<p>Датум завршетка - Временске одреднице можете одредити као кварталне или месечне у оквиру године (нпр. ИВ 2018. године или октобар 2018. године)</p>
<p>1. Формирање радне групе који су надлежни за вођење програма/именовање одговорних лица у локалним јавним предузећима који су надлежни за вођење програма из своје надлежности</p> <p>2. Прикупљање умрежених података актера система социјалне заштите</p> <p>3. Успостављање интернет странице на сајту општине Власотинце</p> <p>3. Пилотирање апликације</p> <p>4. Свечано пуштање у рад апликације и информисање грађана</p>	<p>15. септембар 2019. године</p> <p>16. 09. 2019.</p> <p>1. 11. 2018. године</p> <p>6. 12. 2019. године</p> <p>15. 12. 2019. године</p>	<p>15. септембар 2019. године</p> <p>30. 10. 2019.</p> <p>5. 11. 2019.</p> <p>10. 12 2019.</p>

Образац број 4. Повећати видљивост активности Народне библиотеке

Назив одговорне институције/органа у саставу ЈЛС, јавно предузеће, итд.	Е маил адреса	Општинска управа општине Власотинце	
	Број телефона		
Остали учесници	Управа	Канцеларија за ЛЕР, Народна библиотека	
	Организације цивилног друштва, приватни сектор	Удружење „ЛОЗА“	
Временски период - датум почетка и завршетка обавезе (нпр. 01.09.2019. године – 01.07.2020. године)	Нова обавеза		
Тренутно стање или проблем којим се обавеза бави	Општинска библиотека је установа веома активна у својим „допунским“ садржајима годишњег плана и програма. Осим сопствених активности она уступа свој галеријски и други простор и осталим установама и удружењима. Ипак, установа је много пута изложена критикама због тога што обавештења о организованим догађајима нису стигла до већег броја заинтересованих грађана. Тренутни начин обавештавања грађана је телефонским путем, писмена обавештења на адреси сарадника који често посећују културна дешавања, путем фејсбук странице и веб сајта.		
Основни циљ	Повећати информисаност грађана Власотинца о свим активностима библиотеке, о ономе шта је урадили и постигла у претходном периоду. Такође, обзиром да се библиотека бави издаваштвом, обавестити грађане о новим издањима, новонабављеним књигама, тренутним акцијама. Информисати и укључити већи број младих путем мобилне апликације.		

Кратак опис обавезе - мере (до 140 карактера)	Израда мобилне апликације. Објављивање свих активности које спроводи Народна библиотека путем мобилне апликације би омогућило већу информисаност и самим тим бољу доступност информација грађанима путем коришћења нових технологија.	
Релевантност у односу на Партнерство за отворену управу (ПОУ)	Коришћење нових технологија за побољшање квалитета услуга које управа пружа грађанима путем мобилне апликације. Транспарентност управе која објављује своје информације о активностима грађанима пружа бољу информисаност и приступ информацијама.	
Кораци - Предвиђене активности са проверљивим резултатом и датумом реализације.	Датум почетка - Временске одреднице можете одредити као кварталне или месеце у оквиру године (нпр. ИВ 2017. године или октобар 2017. године)	Датум завршетка- Временске одреднице можете одредити као кварталне или месеце у оквиру године (нпр. ИВ 2018. године или октобар 2018. године)
1. Провера техничких могућности и успостављање услова за израду мобилне апликације 2. Израда мобилне апликације и промоција ка свим актерима у локалној заједници 3. Почетак објављивања свих активности Народне библиотеке путем мобилне апликације	1. 01.09.2019. 2. 01.01.2020. 3. 01.04.2020.	1. 31.12.2019. 2. 31.03.2020. 3. 31.06.2020.



Република Србија
ОПШТИНА ВЛАСОТИНЦЕ
Општинско веће
01бр 06-42-2/19
12.06.2019. године
ВЛАСОТИНЦЕ

Општинско веће на основу члана 46. ст.1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14-др. закон), члана 40. ст. 1. тач. 1. Статута општине Власотинце („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 12/08 и 24/11) и члана 38. Одлуке о Општинском већу општине Власотинце („Сл. гласник града Лесковца „ број 12/08), на 137 седници одржаној дана 12.06. 2019 године, донело је

ЗАКЉУЧАК

1. Утврђује се Предлог Акционог плана Партнерства за отворену управу 2019 – 2020 година, поднет од стране Канцеларије за ЛЕР дана 11.06.2019. године а који је код општине Власотинце заведен под 01бр.110-17/19 дана 11.06.2019. године,
2. Упућује се Предлог Акционог плана Партнерства за отворену управу 2019 – 2020 година, Скупштини општине Власотинце на разматрање и одлучивање
3. За представника предлагача на седници Скупштине општине Власотинце, одређује Маринко Ђорђевић, запослен у канцеларији за ЛЕР.

Образложење

Правни основ за доношење Закључка о утврђивања Предлога Акционог плана Партнерства за отворену управу 2019 – 2020 година, садржан је у одредбама члана 46. ст. 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14-др. закон), члана 40. ст. 1. тач. 1. Статута општине Влаотинце („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 12/08 и 24/11) и члана 38. Одлуке о Општинском већу општине Власотинце („Сл. гласник града Лесковца „ број 12/08), којима је утврђено да је Општинско веће предлагач одлука које доноси Скупштина општине Власотинце, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима, о прихватању предлога, односно нацрта аката.

Разлог за доношење овог закључка процедуралног је карактера и основ је за упућивање Закључка о утврђивања Предлога Акционог плана Партнерства за отворену управу 2019 – 2020 године Скупштини општине Власотинце на разматрање и одлучивање.



ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Зоран Тодоровић